

退学处理表(学院填报)

填表须知:

- 此表依据为《暨南大学本科生学分制学籍管理规定》第九章(除第四十四条第四项之外)关于退学的相关规定。
- 此表由学院负责填写,由学院教科办统一报送到教务处。
- 学院对学生作退学处理,务必要通知到学生本人。

请学院填报学生的详细情况(在相应框内打“√”):

1. 学号: 2. 姓名: _____ 3. 学生类别: 内招生 外招生(来源地: _____)
4. 学院: _____ 5. 专业: _____
- 6 联系方式(请书写工整): 手机 _____ 电邮 _____
7. 已得必修课学分: _____ 8. 已得总学分: _____ 9. 总平均学分绩点 _____
10. 综合测评成绩: _____ (本年级本专业共 _____ 名学生,该生测评成绩排名第 _____ 名)
11. 有无处分记录: 无 / 有(处分等级: _____, 处分文号: _____, 处分时间: _____)

清退依据:(请参照《暨南大学本科生学分制学籍管理规定》第九章之内容填写,学生如属长期未注册或自动离校的,请注明离校时间)

学院联系并告知学生及家长的情况:(请学院务必联系到学生本人,并告知作退学处理等事宜,填写以下内容并在相应框内打“√”)

学院已与**学生**取得联系,并告知作退学处理。

学院已与**学生家长**取得联系,并告知作退学处理。

学生家长姓名 _____ (与学生关系 父亲 母亲 监护人) 联系电话(或电邮): _____

学院联系家长的工作人员(姓名): _____ 联系时间: _____ 年 _____ 月 _____ 日

(请主管教学院长签署意见,在相应框内打“√”,如同意退学处理,请学院教科办在**综合教务管理系统**提交申请)

同意退学处理 不同意退学处理

其他需要说明的情况:

签名(单位盖章):

日期(年月日):

教务处审批意见

签名(单位盖章):

日期(年月日):