

退学处理表(学院填报)

填表须知：

- 此表依据为《暨南大学本科生学分制学籍管理规定》第九章（除第四十四条第四项之外）关于退学的相关规定。
- 此表由学院负责填写，由学院教科办统一报送到教务处。
- 学院对学生作退学处理，务必要通知到学生本人。

请学院填报学生的详细情况（在相应框内打“√”）：

1. 学号： 2. 姓名： _____ 3. 学生类别： 内招生 外招生（来源地： _____）

4. 学院： _____ 5. 专业： _____

6 联系方式（请书写工整）：手机 _____ 电邮 _____

7. 已得必修课学分： _____ 8. 已得总学分： _____ 9. 总平均学分绩点 _____

10. 综合测评成绩： _____（本年级本专业共 _____ 名学生，该生测评成绩排名第 _____ 名）

11. 有无处分记录： 无 / 有（处分等级： _____，处分文号： _____，处分时间： _____）

清退依据：（请参照《暨南大学本科生学分制学籍管理规定》第九章之内容填写，学生如属长期未注册或自动离校的，请注明离校时间）

学院联系并告知学生及家长的情况：（请学院务必联系到学生本人，并告知作退学处理等事宜，填写以下内容并在相应框内打“√”）

学院已与 **学生** 取得联系，并告知作退学处理。

学院已与 **学生家长** 取得联系，并告知作退学处理。

学生家长姓名 _____（与学生关系 父亲 母亲 监护人） 联系电话(或电邮)： _____

学院联系家长的工作人员（姓名）： _____ 联系时间： _____ 年 _____ 月 _____ 日

（请主管教学院长签署意见，在相应框内打“√”，如同意退学处理，请学院教科办在**综合教务管理系统**提交申请）

同意退学处理 不同意退学处理

其他需要说明的情况：

签名（单位盖章）：

日期（年月日）：

教务处审批意见

签名（单位盖章）：

日期（年月日）：